

假 日 實習工廠 特殊時段使用申請單

特殊時段為例假日14:00至21:00
臨時異動將另行公告

申請負責人	系所年級	姓名	學號

申請時段	月 日 星期 <hr/> 月 日 星期	: — :
------	--	---------------------

簽核後請勿任意塗改，否則即視作無效處理；最遲請於申請時段前一日17:00前送交申請單，每張申請單至多以兩日為限，申請時須吻合開放時段；關於申請使用期間之責任義務，詳見下方注意事項。

申請 使用 加工 區域	<input type="checkbox"/> 木料加工區 <input type="checkbox"/> 研磨熔接區 <input type="checkbox"/> 金屬加工區 <input type="checkbox"/> 數位實驗室 <input type="checkbox"/> 噴漆集塵室 <input type="checkbox"/> 其他 _____	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 簽核 指導教師 </div>
----------------------	--	---

課程或作業進度

個人作品製作

其他(請詳述)

簽核	指導教師
系所主任	

依職業安全衛生相關法規規定，實習工廠廠區全域僅有限開放予完成新進人員安全教育之實踐大學設計學院師員生等使用；本申請單所簽具負責人、共用人係同意下列特殊時段使用期間責任義務之所有事項；為保公平原則並確立相關權責區分，未見於本申請單者依規禁止入廠。

申請負責人注意事項：1.本申請單請勿用鉛筆填寫。2.請協助監督管理共用於各加工區域之使用情形符合管理規範。3.請負責管理場地之復舊與整潔狀態。

申請費及注意事項：1. 本手冊申請請務必用繁體中文寫。2. 請協助政府管理人民為由，當加主區域之使用情形時，請遵守以下規範。

中請六用六注意事項：1. 請遵循管理規則使用各加工區域。2. 請遵循中請負責人之指示協助場地之後續與整潔。
注意事項通則：1. 中請特殊時段使用須詳填共用人，並謹慎考量評估作業時間。2. 本申請單經簽核完成後不得再增列共用人人、修改、增加借用日期、加工區域等。3. 廠場各加工區使用完畢請確實完成 A. 器械機具歸位復舊、B. 場地環境清潔復舊、C. 廢棄物類分類處理等事宜。4. 機具設備因不當操作使用進而造成故障、毀損、遺失等，實習工廠管理室將要求該行為人將其修繕復原，若顯有困難則照價賠償。5. 廠場各加工區所須之個人防護具請確實佩帶，並遵照管理規則與安全作業標準操作各項加工機具。7. 因特殊時段之專業管理人員為不定時巡查，除本通則羅列之各點須特別注意外，其餘使用規則皆同一般開放時段之規定。8. 本申請單未盡之事宜或有疑義請於一般開放時段逕洽實習工廠管理室。

地球是您我共同的家園，實習工廠邀請您與我們一起努力，施行材料評估計畫、提高材料利用效率、減少不必要之浪費；並致力降低使用易衍生擴散汙染、化學性、一次性等高環境負擔材料之比例，為未來盡一份心力。0020201224-B1